

Voorwaarden RSZV Zelfwerkzaamheidsregeling

1. De regeling

- a. Je gaat akkoord met de verplichting om in het eerste jaar van je lidmaatschap twaalf (12) uren zelfwerkzaamheid te verrichten.
- b. Zelfwerkzaamheidsuren zijn uren waarin je je vrijwillig inzet ten behoeve van de vereniging conform aanwijzingen van het bestuur of een door het bestuur aangewezen commissie. (bijv. koken, instructie geven of helpen tijdens een evenement)
- c. Voor niet verrichte zelfwerkzaamheidsuren aan het einde van het verenigingsjaar geldt een afkooptarief van €10,- per uur. Met het einde van het verenigingsjaar wordt de dag van de Wissel Algemene Ledenvergadering bedoeld. Voor leden die zich inschrijven tijdens de halfjaarlijkse inschrijving in januari is dit de dag van de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering.
- d. Je wordt ingedeeld door of namens het bestuur. Indeling vindt plaats op basis van voorkeuren en de planning van de vereniging.
- e. Als het bestuur onvoldoende mogelijkheden aanbiedt om je uren te draaien, hoef je die gemiste uren natuurlijk niet af te kopen.

2. Afmelding

- a. Indien je na indeling voor uren zelfwerkzaamheid toch niet kunt komen, dien je je uiterlijk 24 uur voor de start van de ingedeelde uren af te melden, met een geldige reden. Wat een geldige reden is, wordt beoordeeld door het bestuur, naar redelijkheid.
- b. In gevallen van overmacht (zoals ziekte of familieomstandigheden) kan van de afmeldtermijn worden afgeweken.
- c. De door jou niet ingevulde zelfwerkzaamheidsuren blijven openstaan en moet je op een later moment alsnog invullen of afkopen.
- d. Er wordt van je verwacht dat je je inspant om vervanging te regelen.

3. No-show

- a. Als je zonder geldige en tijdige afmelding niet verschijnt voor een ingedeelde taak, wordt een boete opgelegd:
 - o €15,- voor diensten korter dan 4 uur
 - o €30,- voor diensten van 4 uur of langer
- b. Deze boetes worden per no-show opgelegd, tenzij het bestuur anders beslist.
- c. De boete staat los van je verplichting om de betreffende uren alsnog te vervullen of af te kopen.

4. Verrekening en betaling

- a. De eventuele boete en/of het afkoopbedrag voor niet verrichte zelfwerkzaamheidsuren zullen in eerste instantie via een betaalverzoek worden gevorderd.
- b. De penningmeester mag naar redelijkheid ook besluiten dit bedrag te incasseren door middel van een automatische incasso.

5. Slotbepaling

- a. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of tot onredelijke uitkomsten leidt, beslist het bestuur naar redelijkheid.
- b. Indien je het oneens bent met de beslissing van het bestuur kan je schriftelijk een verzoek tot heroverweging indienen via bestuur@rszv.nl. Na een dergelijk verzoek zal het bestuur de Raad van Commissarissen raadplegen om samen tot een (nieuw) besluit te komen.